



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.01.2021 № 23

г. Красногорск

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Министерстве строительного комплекса Московской области на 2021 год

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, руководствуясь частью 2 статьи 4 Закона Московской области № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Министерстве строительного комплекса Московской области на 2021 год (далее-План).
2. Руководителям структурных подразделений Министерства строительного комплекса Московской области (далее- Министерство):
обеспечить выполнение пунктов Плана;
направить в срок до 06.12.2021 информацию об исполнении Плана в Управление правового и кадрового обеспечения.
3. Управлению правового и кадрового обеспечения в срок до 16.12.2021 подготовить сводный отчет об исполнении Плана.
4. Первым заместителям министра, заместителям министра в соответствии с распределением обязанностей осуществлять координацию и контроль исполнения руководителями структурных подразделений Министерства.
5. Управлению по обеспечению деятельности министерства обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр строительного комплекса
Московской области

В.А. Локтев

001652

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
строительного комплекса
Московской области
от 28.01.2021 № 23

**ПРОЕКТ ПЛАНА
противодействия коррупции
в Министерстве строительного комплекса Московской области на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера			
1.1	<p>Мониторинг федерального законодательства и законодательства Московской области, регламентирующего реализацию мер противодействия коррупции организационного, правового, информационного, экономического и кадрового характера.</p> <p>Разработка нормативных правовых актов Министерства строительного комплекса Московской области (далее – Министерство) в сфере противодействия коррупции.</p>	Управление правового и кадрового обеспечения	По мере внесения изменений в законодательство Российской Федерации
1.2	<p>Выявление коррупциогенных факторов, снижающих эффективность реализации законов Московской области и иных нормативных правовых актов Московской области в деятельности Министерства (в рамках исполнения Закона Московской области № 46/2012-ОЗ «О правовом мониторинге в Московской области»).</p> <p>Определение по результатам оценки перечня функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих процессах.</p>	<p>Первые заместители министра Заместители министра Управление правового и кадрового обеспечения Структурные подразделения</p>	Постоянно

1.3	<p>Мониторинг вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства, подведомственных ему организаций и учреждений, их должностных лиц.</p> <p>По результатам анализа и при наличии оснований, подготовка министру строительного комплекса Московской области (далее - министр) информации и принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Управление правового и кадрового обеспечения</p> <p>Структурные подразделения</p>	Постоянно
1.4	<p>Анализ результатов рассмотрения вопросов исполнения частных определений или постановлений судов, актов прокурорского реагирования, представлений лиц, осуществляющих производство по уголовным делам и рассматривающих дела об административных правонарушениях, об устранении обстоятельств, способствующих совершению правонарушений и преступлений.</p> <p>По результатам анализа и при наличии оснований, подготовка министру информации и принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Управление правового и кадрового обеспечения</p> <p>Структурные подразделения</p>	Постоянно
1.5	<p>Проведение первичной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Московской области, принимаемых Губернатором Московской области, Правительством Московской области, Министерством, которые разрабатываются в Министерстве. Ведение учета результатов первичной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p>	<p>Управление правового и кадрового обеспечения</p>	Постоянно
1.6	<p>Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Московской области, разрабатываемых в Министерстве, в том числе путём размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>Ведение учета результатов независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p>	<p>Структурные подразделения</p> <p>Управление по обеспечению деятельности министерства</p> <p>Управление правового и кадрового обеспечения</p>	Постоянно
1.7	<p>Направление в соответствии с законодательством Российской Федерации на проведение специализированной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством.</p> <p>Ведение учета результатов специализированной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p>	<p>Структурные подразделения</p> <p>Управление правового и кадрового обеспечения</p>	Постоянно

1.8	Организация проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности.	Структурные подразделения Управление правового и кадрового обеспечения	При наличии оснований, установленных законодательством
1.9	Организация взаимодействия Министерства с органами прокуратуры и юстиции, правоохранительными органами, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по Московской области по вопросам обмена информацией о фактах несоблюдения государственными гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по вопросам деятельности по противодействию коррупции.	Структурные подразделения Управление правового и кадрового обеспечения	При наличии оснований, установленных законодательством
1.10	Анализ результатов рассмотрения обращений граждан, организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Министерства и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области в Министерстве (далее – работники).	Управление правового и кадрового обеспечения	Постоянно
1.11	Анализ локальных актов Министерства, регламентирующих применение мер противодействия коррупции при прохождении государственной гражданской службы в Министерстве. Подготовка предложений министру о приведении локальных актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области.	Управление правового и кадрового обеспечения	Постоянно
1.12	Организация проведения общественных обсуждений проекта Плана (изменений и дополнений в План) противодействия коррупции в Министерстве строительного комплекса Московской области на 2022 год путем размещения на официальном сайте Министерства.	Управление правового и кадрового обеспечения	Январь 2022
1.13	Организация размещения на официальном сайте Министерства Плана противодействия коррупции в Министерстве строительного комплекса Московской области на следующий период.	Управление правового и кадрового обеспечения	Январь 2022

2. Меры профилактики коррупции при прохождении государственной гражданской службы в Министерстве			
2.1	Обеспечение эффективного функционирования аттестационной, конкурсной комиссий с обязательным участием представителей органа по управлению государственной службой Московской области и независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы.	Управление правового и кадрового обеспечения	Постоянно
2.2	Обеспечение взаимодействия с федеральной государственной информационной системой «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (gossluzhba.gov.ru).	Управление правового и кадрового обеспечения Управление по обеспечению деятельности министерства	Постоянно
2.3	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве.	Управление правового и кадрового обеспечения	В течение года, при наличии оснований, установленных законодательством
2.4	Проведение работы по представлению и приему гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Московской области и должностей государственной гражданской службы Московской области в Министерстве сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; уведомлений о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активов, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии).	Управление правового и кадрового обеспечения	Постоянно
2.5	Организация работы по представлению и приему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего государственную должность Московской области в Министерстве, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; уведомлений о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активов, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии).	Управление правового и кадрового обеспечения	Ежегодно, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным

2.6	Организация работы по представлению и приему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Московской области в Министерстве, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителями подведомственных Министерству государственных учреждений, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей; уведомлений о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активов, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии).	Управление правового и кадрового обеспечения	Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным
2.7	Организация работы по представлению и приему сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим Министерства размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.	Управление правового и кадрового обеспечения	Ежегодно, до 01 апреля года, следующего за отчетным
2.8	Организация работы по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.	Управление правового и кадрового обеспечения	Постоянно
2.9	Актуализация Перечня должностей государственной гражданской службы Московской области в Министерстве строительного комплекса Московской области, при назначении на которые граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и при замещении которых государственные гражданские служащие Московской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.	Управление правового и кадрового обеспечения	В течение года, при наличии оснований, установленных законодательством

2.10	Организация своевременного размещения на официальном сайте Министерства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего государственную должность Московской области в Министерстве, а также его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	Управление правового и кадрового обеспечения	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
2.11	Анализ сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Московской области в Министерстве, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Управление правового и кадрового обеспечения	Постоянно
2.12	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих Министерства, в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции. Обучение государственных гражданских служащих Министерства, впервые поступающих на государственную гражданскую службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Управление правового и кадрового обеспечения	Постоянно
2.13	Проведение разъяснительной работы с гражданами, назначенными на должность государственной гражданской службы Московской области в Министерстве, об основных обязанностях, запретах, ограничениях, требованиях к служебному поведению, налагаемых на государственного гражданского служащего в целях противодействия коррупции.	Управление правового и кадрового обеспечения	Постоянно
2.14	Проведение разъяснительной работы с государственными гражданскими служащими Министерства о соблюдении общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».	Управление правового и кадрового обеспечения	Постоянно
2.15	Доведение до государственных гражданских служащих и работников Министерства законодательства о противодействии коррупции, положений подзаконных актов, регламентирующих деятельность по противодействию коррупции.	Управление правового и кадрового обеспечения	Постоянно

2.16	<p>Проведение разъяснительной работы по формированию у государственных гражданских служащих Министерства негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p> <p>Доведение до государственных гражданских служащих Министерства установленного порядка сдачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями.</p>	<p>Управление правового и кадрового обеспечения</p> <p>Управление по обеспечению деятельности министерства</p>	Постоянно
2.17	<p>Доведение до государственных гражданских служащих и работников Министерства информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.</p>	<p>Управление правового и кадрового обеспечения</p>	Постоянно
2.18	<p>Проведение разъяснительной работы с государственными гражданскими служащими и работниками Министерства об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или иного лица.</p>	<p>Управление правового и кадрового обеспечения</p>	Постоянно
2.19	<p>Проведение разъяснительной работы с государственными гражданскими служащими Министерства и руководителями подведомственных учреждений о порядке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>Управление правового и кадрового обеспечения</p>	Постоянно
2.20	<p>Проведение проверок и регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Управление правового и кадрового обеспечения</p>	В течение года, в случае поступления уведомлений
2.21	<p>Организация работы по Указу Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</p>	<p>Управление правового и кадрового обеспечения</p>	Постоянно

2.22	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, анализа сведений и проверок по случаям несоблюдения государственными гражданскими служащими Министерства ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Управление правового и кадрового обеспечения	Постоянно
2.23	Информирование государственных гражданских служащих Министерства в случае их увольнения с государственной гражданской службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной службы Московской области в Министерстве, при заключении им трудового договора.	Управление правового и кадрового обеспечения	Постоянно
2.24	Осуществление контроля за исполнением обязанности гражданских служащих о предварительном уведомлении представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу. Ведение учёта поступивших уведомлений.	Управление правового и кадрового обеспечения Структурные подразделения	Постоянно
2.25	Анализ должностных регламентов государственных гражданских служащих Министерства в целях оптимизации и конкретизации их полномочий, а также положений о структурных подразделениях Министерства.	Управление правового и кадрового обеспечения Структурные подразделения	Постоянно
2.26	Выявление знаний государственных гражданских служащих Министерства о противодействии коррупции при проведении их аттестации.	Управление правового и кадрового обеспечения Структурные подразделения	Постоянно
2.27	Мониторинг решений межведомственных комиссий, рабочих групп, иных комиссий и совещательных коллегиальных органов на предмет выявления коррупционной составляющей.	Структурные подразделения	Постоянно
2.28	Ознакомление гражданских служащих и работников Министерства с порядком сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Управление правового и кадрового обеспечения	Постоянно

2.29	Организация кадровой работы при ведении личных дел государственных гражданских служащих Министерства, контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу Московской области, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Управление правового и кадрового обеспечения	Постоянно
3. Мероприятия информационного и экономического характера			
3.1	Обеспечение размещения информации о деятельности Министерства, в том числе о мерах в области противодействия коррупции, на официальном сайте Министерства, в средствах массовой информации. Обеспечение доступа к информации о деятельности Министерства иными способами и в порядке, предусмотренном ст. 6 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Структурные подразделения Управление по обеспечению деятельности министерства	Постоянно
3.2	Размещение на сайте Министерства нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Управление правового и кадрового обеспечения Управление по обеспечению деятельности министерства	Постоянно
3.3	Обеспечение работы на официальном Интернет-сайте Министерства «горячих линий», с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями и получения информации о фактах совершения коррупционных правонарушений.	Управление правового и кадрового обеспечения Управление по обеспечению деятельности министерства	Постоянно
3.4	Организация правового просвещения работников подведомственных учреждений по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции, работы по предотвращению конфликта интересов, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений в рамках обеспечения исполнения постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области».	Управление правового и кадрового обеспечения Управление по обеспечению деятельности министерства	Постоянно

3.5	Размещение сайте Министерства информации о проведении личного приема граждан, о порядке рассмотрения обращений граждан.	Управление по обеспечению деятельности министерства	Постоянно
3.6	Проведение личного приема граждан руководством Министерства.	Структурные подразделения	Постоянно
3.7	Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области на заседаниях коллегияльных органов Министерства, анализ поступивших предложений, направленных на совершенствование исполнения полномочий Министерства.	Структурные подразделения	Постоянно
3.8	Проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.	В части касающейся деятельности Управления: Управление закупок Управление по обеспечению деятельности министерства	Постоянно
3.9	Размещение информации в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства в единой информационной системе в сфере закупок и Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области.	Управление закупок	Постоянно
3.10	Обеспечение контроля за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства.	Управление закупок Управление по обеспечению деятельности министерства Управление исполнения бюджета, администрирования доходов бюджета, бюджетного учета и отчетности	Постоянно