

Технические требования к предоставлению документов в электронном виде

Данные технические требования применяются к документам, загружаемым заявителем на региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ).

1. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых заявителем.

(Не допускается формирование документации по принципу «одна страница - один файл»)

2. Наименование файла должно быть понятным, соответствовать наименованию документа на титульном листе и составу проекта.

3. Текстовые фрагменты должны включаться в документ как текст с возможностью копирования. Графические изображения должны соответствовать оригиналу, как по масштабу, так и по цветовому отображению.

4. Каждый файл документ в электронном виде включает:

- содержание и поиск данного документа;
- закладки по оглавлению и перечню содержащихся в документе таблиц и рисунков.

5. Структура электронного документа:

- папка-каталог «Проектная документация»;
- папка-каталог «Результаты инженерных изысканий»;
- папка-каталог «Исходно-разрешительная документация».

6. Состав и содержание папки-каталога «Проектная документация» должны соответствовать составу разделов проектной документации, каждый раздел проектной документации должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок должны соответствовать названиям разделов.

7. Состав и содержание папки-каталога «Результаты инженерных изысканий» должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям, каждый вид работ по инженерным изысканиям должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям.

8. Документы, указанные в пунктах 2-5, 8-17 раздела «Обязательные документы для предоставления заявителем» и пунктах 1-5 раздела «Дополнительные документы», представляются исключительно в виде электронных образов, полученных с оригиналов бумажных документов, с сохранением всех аутентичных признаков подлинности - графической подписи лица, печати, углового штампа бланка - в соответствии со следующими требованиями:

- в масштабе 1:1 с разрешением 300 dpi;
- в режиме полной цветопередачи;
- в формате pdf.

9. Документы, указанные в пунктах 1 и 7 раздела «Обязательные документы для предоставления заявителем», могут передаваться:

- в виде электронных образов, полученных с оригиналов бумажных документов в соответствии с требованиями
- в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной подписью уполномоченных на их подписание лиц

10. Документы, указанные в пункте 6 раздела «Обязательные документы для предоставления заявителем», могут передаваться:

- в виде электронных образов, полученных с оригиналов бумажных документов и заверенных усиленной квалифицированной подписью заявителя с приложением электронного образа единого информационно-удостоверяющего листа, содержащего список передаваемых в электронном виде документов с фамилиями и собственноручными подписями лиц, осуществляющих их разработку, проверку, согласование и утверждение, и контрольные суммы их файлов, также заверенного усиленной квалифицированной подписью заявителя
- в виде электронных документов, формируемых с использованием специального программного обеспечения и заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, участвующих в разработке проектной документации, осуществляющего(щих) нормоконтроль и согласование проектной документации, и электронной подписью заявителя.